

Bewerbungsformular Startup Labs

1. Allgemeine Informationen

1.1. Unternehmen (gem. Anhang I)

(geplanter) Firmenname			
(geplante) Rechtsform			
Firmenbuchnummer ¹	FN	UID Nummer	
Adresse	Straße & Hausnr.		
	PLZ	Ort	Land
(geplantes) Gründungsjahr			

1.2. Life Science Fokusbereich²

- Biotechnologie
 Medizintechnik
 Pharma

1.3. Prüfung des Businessmodells

- Es besteht eine Förderzusage durch eine öffentliche Fördereinrichtung (gem. Anhang II). Eine Bestätigung der Förderzusage wird der Bewerbung beigelegt.
- Das Unternehmen/Projekt wird momentan nicht von einer öffentlichen Fördereinrichtung gefördert. Ein Businessplan oder Förderantrag zur Beurteilung des Vorhabens werden der Bewerbung beigelegt.

1.4. Kontakt

Name	
Funktion	
Email	
Telefon	

¹ Bei Unternehmen in Gründung müssen die Felder FN und UID nicht befüllt werden. Spätestens zum Zeitpunkt der Unterzeichnung der Nutzungsvereinbarung **MUSS** eine Firmenbuch- oder Steuernummer vorgewiesen werden. Privatpersonen werden nicht als Nutzer der Startup Labs zugelassen.

² Bei Fragen zum Fokusbereich kontaktieren Sie bitte startuplabs@wirtschaftsagentur.at.

2. Arbeitsplatzbedarf in den Startup Labs

2.1. Gewünschter Nutzungsbeginn:

2.2. Geplante Nutzungsdauer (max. drei Jahre):

2.3. Bedarf an exklusiven Arbeitsplätzen^{3,4}

- Labor: Plätze bei Nutzungsbeginn und Plätze nach Monaten.
- Zellkultur: Plätze bei Nutzungsbeginn und Plätze nach Monaten.
- Büro: Plätze bei Nutzungsbeginn und Plätze nach Monaten.
- Stellplatz "Equipment"⁵ Stellplätze für eigene Großgeräte⁶ bei Nutzungsbeginn.

2.4. Tätigkeiten in den Startup Labs

Bitte beschreiben Sie kurz die geplanten Tätigkeiten und Prozesse im Labor. Welche Assays und Analysen werden Sie durchführen, mit welchen Modellorganismen werden Sie primär arbeiten? (Aufzählung, Stichwörter möglich)

2.5. Eigenes Equipment

Bitte führen Sie die Laborgeräte an, die Sie mitbringen werden. Wieviel Platz und welche Anschlüsse benötigen Sie dafür? (Aufzählung, Stichwörter möglich)

³ Exklusiver Arbeitsplatz: der Labor-, Zellkultur- oder Büroarbeitsplatz steht allein dem Bewerber/der Bewerberin zur Verfügung und wird nicht mit anderen Nutzern geteilt.

⁴ - Es können nicht mehr als insgesamt vier Laborarbeitsplätze beantragt werden.
 - Es können nicht mehr Arbeitsplätze reserviert werden, als bei Nutzungsbeginn in Anspruch genommen werden.
 - Es können nicht mehr Büroarbeitsplätze als Laborarbeitsplätze beantragt werden.
 - Zusätzliche Arbeitsplätze werden für maximal 12 Monate unentgeltlich reserviert.

⁵ Ein Stellplatz „Equipment“: zur Verwendung von einem oder mehreren nutzeigenen Geräten, die nicht unter oder auf dem exklusiven Arbeitsplatz „Lab“ abgestellt werden können und eine Stellfläche von insgesamt maximal 1,2 m² aufweisen, zum Beispiel ein aufrechter -80°C Gefrierschrank.

⁶ Großgerät: Großgeräte sind Geräte, die aufgrund ihrer Größe eine Beeinträchtigung von Personal, Raum oder Wegen darstellen und/oder ohne eigenen Antrieb nicht mehr durch eine Person alleine transportiert werden können. Zum Beispiel: Kühl- und Gefriergeräte, Zellkultur Werkbank, CO₂ Inkubator, etc.

2.6. Besondere Anforderungen

Bitte beschreiben Sie allfällige weitere Anforderungen an die technische Ausstattung oder Ihre Tätigkeiten in den Labors. (Aufzählung, Stichwörter möglich)

2.7. Gefährliche Chemikalien und Biologika

Bitte geben Sie die für Ihre Tätigkeiten im Labor wesentlichen gefährlichen Chemikalien, Medien und Biologika, sowie deren Eigenschaften an. (Aufzählung, Stichwörter möglich)

3. Boehringer Ingelheim Innovation Prize - Austria

- Im Falle einer Aufnahme in die Startup Labs bin ich am Boehringer Ingelheim Innovation Prize - Austria interessiert. Ich bin mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer, Ansprechperson, Unternehmensname) an Boehringer Ingelheim RCV einverstanden.

4. Einverständniserklärung

Durch meine Unterschrift stimme ich der Verarbeitung meiner bekannt gegeben personenbezogenen Daten (insbesondere Name, Firma/Firmenbuchnummer, Anschrift, Telefon-/Telefaxnummer, E-Mail-Adressen, Bankdaten, Geburtsdaten etc.) durch die Wirtschaftsagentur Wien zum Zweck der Erfüllung des Vertragsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) zu. Sofern notwendig und erforderlich, werden ergänzende Daten (z.B. Firmenbuch-, Grundbuchsdaten etc.) erhoben. Die Verarbeitung dieser Daten ist auch nach Auflösung des Vertragsverhältnisses zulässig, sofern dies zur Wahrung der berechtigten Interessen der Wirtschaftsagentur Wien oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung notwendig ist.

Ort, Datum

Unterschrift

5. Richtlinien und Kriterien für die Bewerbung für Plätze in den Startup Labs

Die eingegangenen Bewerbungen werden nach dem First-Come-First-Served Prinzip (Datum und Uhrzeit des Erhalts) gereiht und nach den im Bewerbungsformular angeführten Kriterien beurteilt⁷. Bei Unklarheiten bezüglich technischer Anforderungen der Bewerberinnen oder Bewerber oder eingeschränkter Verfügbarkeit an Laborarbeitsplätzen werden die Bewerberinnen kontaktiert, um sicherzustellen, dass allfällige Abweichungen von den im Antrag beschriebenen Anforderungen für den Nutzer akzeptabel sind.

Bewerbungen, die aufgrund eingeschränkter Verfügbarkeit an Laborarbeitsplätzen vorläufig abgewiesen werden müssen, werden auf eine Warteliste gesetzt. Die Bewerberinnen und Bewerber werden darüber in Kenntnis gesetzt und zeitnah über verfügbar werdende Arbeitsplätze informiert. Ebenso können die Bewerberinnen und Bewerber in einem solchen Fall in Abstimmung mit dem Lab-Management den Bedarf auf einen minimal erforderlichen Umfang reduzieren, sodass eine Aufnahme in die Startup Labs möglich wird.

Mit der Bewerbung um Laborplätze besteht kein Anspruch darauf auch tatsächlich einen Platz zu bekommen. Die Vergabe der Plätze erfolgt im Rahmen der tatsächlichen Verfügbarkeit und nach Ermessen innerhalb des Rahmens der von der Wirtschaftsagentur festgelegten Kriterien; bei Nichtberücksichtigung bestehen keinerlei Ansprüche gegenüber der Wirtschaftsagentur.

⁷ Eine Bewerbung ist erst gültig, wenn alle notwendigen Unterlagen vollständig eingereicht wurden. Bei Nachreichen fehlender Unterlagen gilt Datum/Uhrzeit des Erhalts dieser als Bewerbungseingang. Siehe auch Pkt. 5.1., insbesondere Indikatoren 1. und 2.

5.1. Indikatoren

Nr.	Indikator	k.o.
1.	Bewerbungsunterlagen vollständig eingereicht	ja
	Wurde der Bewerbungsbogen vollständig ausgefüllt und alle zusätzlich erforderlichen Unterlagen (gem. Pkt. 1.3 die Bestätigung einer Förderzusage, ein gezeichneter Vertrag mit einer Förderagentur oder ein Business- und Finanzierungsplan)?	
2.	Qualifiziertes Businessmodell	ja
	Nachweis eines qualifizierten Businessmodells durch Bestätigung einer Förderzusage (gem. Anhang II) oder interne Beurteilung nach Vorlage des Businessplans.	
3.	Startup oder Gründungsprojekt in <u>Life Sciences</u>	ja
	Handelt es sich bei der Bewerbung um ein Projekt mit Gründungsabsicht oder ein Startup im Bereich <u>Life Sciences</u> (gem. Anhang I) und KEINE öffentliche Forschungseinrichtung oder etabliertes Mittel-/Großunternehmen auf der Suche nach ausgelagerten Arbeitsplätzen für Forschung & Entwicklung?	
4.	Dringender Laborbedarf	ja
	Hat das (geplante) Unternehmen dringenden Bedarf an Laborarbeitsplätzen und an der Nutzung der Laborinfrastruktur?	
5.	Technische & strukturelle Machbarkeit	ja
	Entsprechen die technischen und strukturellen Anforderungen der Bewerbung dem Angebot der Startup Labs, bzw. sind etwaige Anpassungen unter wenig Aufwand umsetzbar?	
6.	Firmensitz in Wien oder baldige Niederlassung in Wien geplant	ja
	Hat das (geplante) Unternehmen den Firmensitz in Wien oder ist eine baldige Niederlassung in Wien geplant?	
7.	Verfügbarkeit ⁸	nein
	Erlaubt die aktuelle Auslastung der Startup Labs (incl. strategischem Leerstand für projektiertes Wachstum der bestehenden Nutzer) eine Aufnahme des (geplanten) Unternehmens gemäß gewünschtem Nutzungszeitraum? Ist über eine Feedbackschleife ein Kompromiss bezgl. verfügbarer Arbeitsplätze oder Nutzungsdauer möglich?	

⁸ Bei unzureichender Verfügbarkeit wird die Bewerbung auf einer Warteliste geführt.

Anhang I – Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind bestehende Unternehmen bzw. Unternehmen in Gründung in Wien.

Bestehende Unternehmen müssen folgende Bedingungen erfüllen:

- a. Sie müssen spätestens bei Projektbeginn den Firmensitz in Wien haben oder über eine Betriebsstätte in Wien verfügen,
- b. sie müssen die wertschöpfenden Tätigkeiten des Projekts überwiegend in ihrer Wiener Betriebsstätte erbringen und
- c. sie sind ein kleines⁹ Unternehmen mit Betriebsstätte und/oder Forschungsstandort in Wien und einer maximalen Beteiligung eines Großunternehmens von 25%.

Unternehmen in Gründung müssen

- a. sechs Monate nach Nutzungsbeginn in den Startup Labs gegründet sein und
- b. ab Gründung den Erfordernissen eines antragsberechtigten, bestehenden Unternehmens entsprechen.

Anhang II – Beispiele öffentlicher Förderprogramme

Die folgende Tabelle zeigt eine Liste¹⁰ bevorzugter Förderprogramme, welche als Referenz zur Aufnahme in die Startup Labs angegeben werden können:

Förderagentur	Programm
aws	PreSeed, Seed
EU	Eurostars, Horizon 2020
FFG	Basisprogramm, Bridge, Early Stage
Wirtschaftsagentur Wien	Forschung, Innovation
WWTF	Life Science Calls, Life Science Stiftungsprofessuren

⁹ Vereinfachte Definitionen:

Kleinstunternehmen:	< 10 Beschäftigte und (Jahresumsatz ≤ EUR 2 Mio. oder Jahresbilanzsumme ≤ EUR 2 Mio.)
Kleines Untern.:	< 50 Beschäftigte und (Jahresumsatz ≤ EUR 10 Mio. oder Jahresbilanzsumme ≤ EUR 10 Mio.)
Mittleres Untern.:	< 250 Beschäftigte und (Jahresumsatz ≤ EUR 50 Mio. oder Jahresbilanzsumme ≤ EUR 43 Mio.)
Großes Untern.:	≥ 250 Beschäftigte oder (Jahresumsatz > EUR 50 Mio. UND Jahresbilanzsumme > EUR 43 Mio.)

Exakte Definitionen in:

[Benutzerleitfaden zur Definition von KMU bzw. Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2005 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen.](#)

¹⁰ Kein Anspruch auf Vollständigkeit.

Änderungsverzeichnis

Nr.	Datum	Änderung betrifft	von
1.1	18.04.2019	Erstellung Erstversion	P. Hainzl
1.2	19.04.2019	Allgemeine Korrekturen, Änderung Definition „Exklusiver Arbeitsplatz“ in Fußnote 3	P. Hainzl
1.3	30.09.2020	2.3 – Hinweis: „Es können nicht mehr Büroarbeitsplätze als Laborarbeitsplätze beantragt werden!“ 5.1. – Anpassung „Gewünschter Nutzungsbeginn“ auf 01.03.2020 Allgemeine Korrekturen	P. Hainzl
2.1	19.02.2020	5.1. – Indikator „Gewünschter Nutzungsbeginn“ entfernt Neues Layout	P. Hainzl
2.2	26.06.2002	1.1 – Fußnote 1 mit Hinweis auf „Privatpersonen als Nutzer“ erweitert 1.2 – Fußnote 2 2.3 – Fußnoten 4 und 5 Bedarf Stellplatz „Equipment“, Fußnoten 6 und 7 5 – Fußnote 8 5.1 – Indikator „Bewerbungsunterlagen vollständig eingereicht“ eingefügt	P. Hainzl
2.3	08.10.2020	1.2 – Anpassung „Life Science Fokusbereich“ gem. Präsidiumsbeschluss vom 25.04.2017. Anpassung Fußnote 2	P. Hainzl